

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01. 11/02. 74/14), reizborna Skupština udruge medicinskih sestara i tehničara Hrvatske za dermatovenerologiju, održana 12.06.2015. godine donosi izmjenu statuta:

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni akt **Udruge medicinskih sestara i tehničara Hrvatske za dermatovenerologiju** kojim se reguliraju odredbe o nazivu i sjedištu, pečatu i obilježjima, zastupanju, području djelovanja, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, javnosti rada, članstvu i članarini, pravima i obavezama članova, unutarnjem ustroju, načinu odlučivanja, opozivu, trajanju mandata i odgovornostima, materijalnom i financijskom poslovanju, imovini i raspolaganju imovinom, te postupku u slučaju prestanka rada Udruge.

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi:

Udruga medicinskih sestara i tehničara Hrvatske za dermatovenerologiju

Skraćeni naziv glasi:

UMSTHD

U registar udruga upisuje se i prijevod na engleski jezik:

Croatian Nurses Association of Dermatovenereology

skraćeno:

CNAD

Sjedište udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese donosi Upravno vijeće udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga je prema zakonu o udrugama (NN 74/2014 – čl.4) oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja.

Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: registar udruga).

Udruga je na zakonu utemeljen oblik dobrovoljnog stručnog organiziranja medicinskih sestara i medicinskih tehničara koji u svom radu djeluju u djelatnosti dermatologije ili imaju interese na području djelatnosti dermatologije.

Članak 4.

Udruga ima znak; presjek kože i potkožnog tkiva. Znak udruge otiskuje se na pečatu, memorandumu, računu, plakatu i drugim navedenim, a službenim dokumentima udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika, širine 17 mm, duljine 55 mm, jednak znaku udruge s upisanim nazivom.

Članak 6.

Djelovanje udruge temelji se na načelu neovisnosti što znači da udruga samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Članak 7.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik/Predsjednica. U postupcima pred sudovima i upravnim tijelima, pred državnim i drugim tijelima s javnim ovlastima, Predsjednik/Predsjednica može za zastupanje opunomoćiti drugu stručnu osobu. Predsjednik/Predsjednica može pravo zastupanja prenijeti na drugu osobu pisanom punomoći.

U slučaju spriječenosti Predsjednika/Predsjednice udrugu zastupa i predstavlja Dopredsjednik/Dopredsjednica do novog izbora i imenovanja Predsjednika/Predsjednice, a najduže 90 dana.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana radi pomoći oko organiziranja trajnog stručnog usavršavanja, izobrazbe medicinskih sestara i medicinskih tehničara koji pružaju neposrednu zdravstvenu njegu i skrb bolesnicima dermatovenerologije kao i znanstvenih istraživanja te objave radova temeljene na dokazima.

Djelovanje udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno zakonu i statutu.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje i provođenje stručnog usavršavanja medicinskih sestara;
- pripremanje materijala radi prijavljivanja, dokumentiranja i bodovanja stručne osposobljenosti članova nadležnoj Komori;
- predlaganje djelokruga rada u djelatnosti dermatologije;
- poticanje izdavačke djelatnosti članova, tiskanje stručnih radova članova, izdavanje prigodnih publikacija;
- suradnja sa srodnim udrugama medicinskih sestara i drugim zdravstvenim djelatnicima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- organiziranje i provođenje drugih aktivnosti potrebnih za postizanje ciljeva udruge.

Članak 9.

Rad udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se dostupnošću informacija o djelovanju Udruge svim zainteresiranim na slijedeći način:

1. priopćenjima na internetskim stranicama udruge;
2. pravodobnim najavama značajnih događaja, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
3. putem sredstava javnog priopćavanja.

III. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 10.

Članom udruge postaje se upisom u Registar članova koji vodi Tajnik/Tajnica udruge. Članom može postati svaki državljanin Republike Hrvatske. Strani državljanin može ostati članom udruge temeljem pisanog zahtjeva za upis u Registar članova kojeg odobri Upravno vijeće udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 11.

Članstvo u udruzi je dragovoljno i slobodno.

Članovi udruge su medicinske sestre i medicinskih tehničari koji pružaju zdravstvenu njegu u dermatovenerologiji kao i druge medicinske sestre i članovi drugih stručnih društava, ukoliko u tome nalaze svoj interes.

Članak 12.

Članovima udruge, na osobni zahtjev i za određenu svrhu, izdaje se potvrda o članstvu. Članovi udruge plaćaju godišnju članarinu jednokratno obustavom na plaći. Visinu članarine za tekuću godinu utvrđuje Skupština na prijedlog *Upravnog vijeća*.

Članak 13.

Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge na način propisan statutom.

Članovi udruge imaju pravo sudjelovati u stručnom radu i upravljanju udrugom, birati i biti birani u tijela udruge, usmjeravati stručni rad udruge te dobivati izvješća o radu.

Članovi udruge dužni su pridonositi ostvarivanju ciljeva udruge, provoditi dogovorene odluke, djelovati u skladu sa prihvaćenim stavovima i odlukama tijela udruge te izvještavati udugu o svojim aktivnostima, stavovima i problemima, vezanim uz djelatnost Udruge.

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem uz pisanu izjavu;
- neplaćanjem članarine;

- isključenjem i brisanjem iz Registra članova;
- smrću člana.

Članak 15.

Član se briše iz Registra članova udruge iz slijedećih razloga:

- neizvršavanje članskih obveza i neplaćanjem članarine;
- rad suprotan dogovorenim ciljevima i djelatnostima udruge te opće prihvaćenim
- etičkim načelima postupanja medicinskih sestara.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština udruge
- Upravno vijeće udruge
- Predsjednik/Predsjednica

Članak 17.

Skupština udruge je najviše tijelo upravljanja i čine je svi poslovno sposobni članovi udruge.

Skupštinu udruge čine svi članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge.

Članak 18.

Skupština udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 19.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne. Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo kojeg čine predsjedavajući, zapisničar te dva ovjervitelja zapisnika.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom u tijeku godine.

Prijedlog za izvanrednu skupštinu može podnijeti najmanje 1/3 Skupštine, Predsjednik/Predsjednica udruge ili Upravno vijeće udruge. Ukoliko Predsjednik/

Predsjednica ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva predlagatelj može sazvati sjednicu Skupštine. Prijedlog mora sadržavati dnevni red, obrazloženje razloga za sazivanje izvanredne sjednice i prijedlog odluka koje Skupština treba donijeti.

U radu Skupštine mogu sudjelovati i druge osobe bez prava glasa koje su pozvane radi stručnih znanja i vještina, ukoliko je to potrebno radi održavanja rada Skupštine i ako sudjeluju u radu Skupštine po pozivu Vijeća udruge.

Članak 20.

Redovne sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik/Predsjednica. U odsutnosti Predsjednika/Predsjednice Skupštinu vodi Dopredsjednik/Dopredsjednica. U slučaju odsutnosti spriječenosti Predsjednika/Predsjednice i Dopredsjednik/Dopredsjednice Skupštinu će voditi jedan od članova Upravnog vijeća opunomoćen od Predsjednika/Predsjednice. Dnevni red predlaže Upravno vijeće udruge, koji se može dopuniti prijedlozima članova Skupštine prije početka sjednice. O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočno $\frac{3}{4}$ članova Upravnog vijeća udruge, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom za pojedina pitanja nije određena posebna većina.

Članak 22.

Upravno vijeće Udruge je izvršno tijelo Udruge i ima slijedeće nadležnosti:

- izvršava odluke Skupštine te brine o izvršenju programa usvojenog na Skupštini;
- donosi odluku o promjeni sjedišta udruge;
- donosi odluke o tekućim pitanjima između dvije sjednice Skupštine;
- raspisuje izbore za Predsjednika/Predsjednicu, Dopredsjednika/Dopredsjednicu, te članove Upravnog vijeća;
- prikuplja pristigle ponude te ih upućuje Skupštini na raspravu i donošenje odluke;
- imenuje Tajnika/Tajnicu na prijedlog Predsjednika/Predsjednice udruge;
- utvrđuje prijedlog programa rada i izmjene i dopune Statuta te ih prosljeđuje Skupštini na raspravu i usvajanje;
- donosi odluku o visini naknade za rad u udruzi;
- odobrava i na prijedlog Predsjednika/Predsjednice imenuje međunarodne predstavnike udruge;
- imenuje članove Povjerenstava sukladno planu aktivnosti Udruge u vezi sa tekućim pitanjima između dvije sjednice Skupštine;
- odobrava izbor stručnih suradnika potrebnih za vođenje financija i knjigovodstva i ostalih poslova neophodnih za rad i poslovanje udruge;
- odobrava projekte kojima se udruga natječe za financijska sredstva na području RH i inozemstvu;
- upravlja imovinom udruge;
- odobrava financijska sredstva za tekuće poslove preko iznosa od 15.000,00 kn;
- određuje način prikupljanja donacija i njihovu raspodjelu;
- odobrava izvanredne aktivnosti udruge;
- pomaže i savjetuje predsjednika u obnašanju tekućih dužnosti;
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i drugim aktima udruge.

Članak 23.

Upravno vijeće Udruge je izvršno i operativno tijelo udruge, ima 13 članova izabranih na sjednici Skupštine.

Članovi Upravnog vijeća po svojoj funkciji su Predsjednik/Predsjednica, Dopredsjednik/Dopredsjednica, Tajnik/Tajnica i Rizničar. Predsjednik/Predsjednica udruge saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća. Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Članove Upravnog vijeća imenuje Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Rad Upravnog vijeća odvija se po Poslovniku o radu.

Članak 24.

Predsjednika/Predsjednicu Udruge imenuje bira i razrješava Skupština sukladno provedenom natječaju. Predsjednik/Predsjednica se bira na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Uvjete natječaja definira Upravno vijeće udruge.

Na Osnivačkoj Skupštini Predsjednika/Predsjednicu imenuje Skupština na prijedlog Osnivačkog odbora.

Mandat Predsjedniku/Predsjednici može prestati istekom mandata, na osobni zahtjev i opozivom. U slučaju spriječenosti Predsjednika/Predsjednicu mijenja Dopredsjednik/Dopredsjednica ili sukladno pisanoj punomoći neka druga osoba. Predsjednik/Predsjednica za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 25.

Predsjednik/Predsjednica ima slijedeće nadležnosti i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Udrugu u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- saziva sjednice i predsjedava sjednici Skupštine i Upravnog odbora;
- izvršava zaključke i odluke Skupštine i upravnog vijeća;
- provodi suradnju sa srodnim udrugama;
- zastupa udrugu u upravnim i neupravnim postupcima;
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština i Upravno vijeće udruge;
- potpisuje sve naloge za isplatu, financijska izvješća i završni račun;
- potpisuje sve vrste ugovora;
- odgovara za zakonitost rada;
- odgovara za financijsko poslovanje;
- odgovara za točnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama;
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština;
- potpisuje sve akte kojima se uređuje suradnja s drugim pravnim i fizičkim osobama;
- saziva i predsjedava sjednice Upravnog odbora i Skupštine;
- bez suglasnosti Upravnog odbora odobrava financijska sredstva za tekuće poslove do iznosa od 15.000,00 kn;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima udruge.

Članak 26.

Dopredsjednika/Dopredsjednicu bira i razrješava Skupština.

Dopredsjednik/Dopredsjednica se bira na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Na Osnivačkoj Skupštini Dopredsjednika/Dopredsjednicu imenuje Skupština na prijedlog Osnivačkog odbora. Mandat Dopredsjedniku/Dopredsjednici može prestati istekom mandata, na osobni zahtjev ili opozivom. Dopredsjednik/Dopredsjednica mijenja Predsjednika/Predsjednicu u slučaju odsutnosti.

Dopredsjednik/Dopredsjednica pomaže i savjetuje Predsjednika/Predsjednicu u obavljanju tekućih dužnosti.

Za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 27.

Tajnika/Tajnicu Udruge imenuje Upravno vijeće udruge na prijedlog Predsjednika. Tajnik/Tajnica se bira na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Za svoj rad odgovara Predsjedniku/Predsjednici i Upravnom vijeću.

Članak 28.

Tajnik/Tajnica ima slijedeće dužnosti:

- vodi registar članova;
- usmeno i pisanim putem komunicira sa svim članovima te obavlja administrativne poslove;
- vodi i arhivira zapisnike sa sjednica svih tijela;
- priprema i brine o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog vijeća;
- sudjeluje u pripremi plana godišnjih aktivnosti;
- obavlja i druge poslove za koje je zaduži Predsjednik/Predsjednica.

Članak 29.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

V. MATERIJALNO - FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 30.

Novčana sredstva Udruge mogu se stjecati:

- članarinom,
- kotizacijom za stručne skupove i kongrese,
- iz državnog proračuna,
- projektima za koja su raspisani natječaji,
- održavanjem stručnih seminara,
- naknadom za oglase i izložbeni prostor za vrijeme održavanja stručnih skupova,
- poklonima,
- donacijama pravnih i fizičkih osoba iz RH i inozemstva,
- na drugi zakonom dozvoljeni način.

Članak 31.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom. Financijski plan donosi se jednom godišnje i odobrava ga Skupština. Po završetku godine za koju je donešen financijski plan sastavlja se završni račun. Završni račun potpisuje Predsjednik/Predsjednica. Financijski plan i završni račun moraju biti u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 32.

Sredstvima udruge upravlja se sukladno propisima o materijalnom i financijskom poslovanju u okviru financijskog plana donesenog na Skupštini. O načinu korištenja eventualne dobiti odlučuje Skupština u cilju obavljanja i unapređivanja djelatnosti udruge.

Članak 33.

Članovima Upravnog odbora pripada naknada u obliku dnevnica i putnih troškova za ostvarenu nazočnost Sjednicama, sukladno pozitivnim propisima. Predsjedniku/Predsjednici, Dopredsjedniku/Dopredsjednici i Tajniku/Tajnici pripada mjesečna naknada u visini koju odredi Upravno vijeće udruge, a sukladno pozitivnim propisima o dodatnom radu o čemu će se sklopiti Ugovor koji potpisuje Predsjednik/Predsjednica.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 34.

Imovinu udruge čine novčana sredstva utvrđena člankom 30. ovog Statuta, pokretne nekretnine te druga imovinska prava. Imovinom udruge upravlja Upravno vijeće udruge.

VII. PRESTANAK RADA

Članak 35.

Udruga prestaje s radom i postojanjem u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka rada o imovini odlučuje Skupština Udruge.

Članak 36.

U slučaju prestanka rada Udruge temeljem odluke Skupštine, odluka o prestanku donosi se 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine. U odluci o prestanku postojanja mora se odrediti način provođenja likvidacijskog postupka, osoba likvidator, visina naknade za rad likvidatora, način i rokovi podnošenja likvidacijskih izvješća. Za likvidatora se mora odrediti osoba sa potrebnim stručnim znanjem i iskustvom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut Udruge te izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova na sjednici Skupštine.

U slučaju dvojbe oko odredaba ovog Statuta tumačenje daje Skupština, a tumačenje ostalih akata daje Upravno vijeće udruge.

Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini, a primjenjuje od dana upisa u Registar udruge.

IX. PROMJENE PODATAKA

Članak 38.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge koje se odnose na:

- statut
- naziv
- ciljeve i djelatnosti
- sjedište i adresu sjedišta
- izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata
- izbor i opoziv likvidatora
- prestanak postojanja udruge.

Zahtjevu se prilažu zapisnik o radu i odlukama tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u registar udruge, novi statut ili njegove izmjene i dopune te preslika osobne iskaznice ili putovnice osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno likvidatora.

PREDSJEDNIK/CA:

Andelka Brtan, dipl. med. techn.

